

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3 от «09» 01 2023г.

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения
протокол № 2 от «09» 01 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с № 105
А. В. Соболева
приказ № 1 от «09» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 105 «Улыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 105 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.
- 1.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- реализация государственной политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- рассматривает вопрос своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;

- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- организует выполнение принятых ранее решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - ✓ представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования;
 - ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - ✓ представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между

учредителями образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Каждый работник Учреждения, занятый в воспитательно-образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением.

Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

Председатель:

организует созыв Педагогического совета, путем оповещения всех его членов за одну неделю до проведения совещания;

определяет тематику предстоящего совещания;

проводит само совещание;

подписывает все документы, исходящие от Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год.

Заместитель председателя:

выполняет обязанности председателя во время его отсутствия (отпуска, болезни и т.д.).

Секретарь:

приглашает на совещание представителей общественности и родителей воспитанников;

ведет документацию Педагогического совета;

организует ведение и хранение протоколов;

доводит до всех заинтересованных лиц решения Педагогического совета;

подписывает протоколы Педагогического совета;

следит за исполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в три месяца.

4.1. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4.7. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.8. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием работников Учреждения и Советом Учреждения. Представляет на ознакомление коллегиальным органам материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совете Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. ДОЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Фиксируется:

- дата проведения заседания
- количественное присутствие (отсутствие пофамильно) членов Педагогического совета
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- примечания, замечания и рекомендации членов Педагогического совета
- решение

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего.

7.6. Журнал протоколов Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение принимается на Совете Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.