

«ПРИНЯТО»
общим собранием
работников Учреждения
протокол № 2 от «09» 01 2023 г.



Согласовано
председатель ППО МБДОУ д/с №105
И. Н. Шмидт
«09» «Улыбка» 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ д/с №105
А. В. Соболева
приказ № 1 от «09» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 105 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим всех участников образовательных отношений (далее Совет). Совет осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с Уставом ДООУ.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом образовательного учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок формирования Совета и его структура

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Совет состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте 5 представителей от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Совета Учреждения может входить заведующий Учреждением.

2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

2.6. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения определяются Уставом МБДОУ д/с № 105.

3.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.4. Первое заседание Совета назначается заведующим Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.5. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

3.6. Секретарь совета Учреждения ведет всю документацию.

3.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя.

3.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

4.2. Определение основных направлений развития Учреждения;

4.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

4.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

4.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

4.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

4.8. Принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения;

4.9. Обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

4.10. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

4.11. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности в Учреждении на заседания педагогического совета, методического совета.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются в книге протоколов заседаний Совета.

6.2. Регистрируемые заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.