

**«ПРИНЯТО»**

общим собранием  
работников Учреждения  
протокол № 2 от «09» 01 2023.



**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПНО МБДОУ д/с №105  
И. Н. Шмидт



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 105 «Улыбка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 105 «Улыбка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.
- 1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

### **2.2. Общее собрание работников Учреждения:**

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения,

- относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, участников образовательных отношений;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчётов администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению
  - рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

### **3. Права Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Общее собрание работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация работы**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

**Книга протоколов  
заседаний общего собрания работников  
Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города  
Новосибирска  
«Детский сад № 105 «Улыбка»**

Начато: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.