

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 105 «Улыбка»

**ПРИНЯТО**

Решением  
Совета Учреждения  
МБДОУ д/с № 105  
от «09» 01 2023 г. № 2

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
совета  
МБДОУ д/с № 105  
от «09» 01 2023 г. № 3



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «09» 01 2023 г.

№ 1

Заведующий МБДОУ д/с № 105

А.В. Соболева

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**для воспитанников и родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 105 «Улыбка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, а также с учётом Федерального закона от 30.04.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 4 ноября 2022 года) и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 105 «Улыбка» (далее ДОУ).

1.2. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются руководителем ДОУ, принимаются педагогическим советом.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ**

2.1. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путевка-направление;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление;
- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛС ребенка (если есть);
- копия справки о регистрации ребёнка.

2.2. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.3. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предметом которого является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО, а именно: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО. Родительская плата вносится *исключительно по системе «Город»*, с которой у ДОО заключен договор на обслуживание.

2.4. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям.

### **3. Режим работы ДОО**

3.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. ДОО имеет право объединять группы в случае производственной необходимости: в летний оздоровительный период, в связи с низкой наполняемостью групп, в связи с ремонтными работами, форс-мажорными обстоятельствами и т.д.

3.4. ДОО оставляет за собой право переводить ребёнка из одного корпуса в другой и из одной группы в другую без письменного уведомления в связи с производственной необходимостью.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В эпидсезон во время повышенной заболеваемости ОРВИ и гриппом группы могут закрываться на 7 календарных дней без предоставления места ребёнку в других группах во избежание разноса инфекции (с уведомлением департамента образования мэрии города Новосибирска).

### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура и т.д.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признака заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) извещаются об этом и должны, как можно быстрее, забрать ребенка из группы или медицинского изолятора ДОО (информация о времени передачи данного сообщения фиксируется старшей медицинской сестрой).

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО в течение первых суток. Ребенок, не посещающий детский сад в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков

заболевания. Состояние здоровья ребенка и необходимость вызова скорой помощи определяет старшая медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и старшую медицинскую сестру, предъявив для подтверждения медицинское заключение.

Гипоаллергенное питание для ребёнка организовывается на основании медицинского документа от врача с указанием пищевого светофора (тех продуктов, которые ребенку противопоказаны). Медицинская справка обновляется каждые 6 месяцев.

4.6. В ДОУ категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка, причины и предоставить подтверждающий документ (справка об отпуске, путевка на санаторно-курортное лечение и т.д.).

4.8. После длительного (один месяц и более) отсутствия ребенка в ДОУ прием в группу ребенка осуществляет старшая медсестра.

4.9. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

5.2. Приводить ребёнка в ДОУ не ранее 7.00 и не позже 8.00, чтобы не нарушать привычный режим дня (с 8.00 начинаются по группам утренние зарядки под музыку).

5.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям:

- одежда должна быть чистой;
- одежда не должна быть слишком велика;
- обувь должна легко сниматься и надеваться;
- одежда не должна иметь посторонних запахов (одеколон, табак);
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, нарядную, спортивную. Нарядная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для непосредственной образовательной деятельности по физическому воспитанию (для помещения и улицы);
- воспитанники должны иметь комплекты чистой одежды для смены, личную расческу, носовой платок. Все вещи должны быть промаркированы;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.6. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования детей и потери ценностей; за сохранность украшений ДОО ответственности не несет.

5.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.8. Запрещается приносить в группу домашние игрушки.

5.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождение детей, на прогулках и экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы.

## **5. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители должны своевременно сообщать в ДОО об изменении номера телефона, места жительства и места работы (в течение двух дней).

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым людям; отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.5. Запрещается отдавать ребенка несовершеннолетним братьям и сестрам. Согласно ГК РФ, до 18 лет ребенок – частично дееспособен. Передавать ребенка

несовершеннолетнему нельзя в силу того, что несовершеннолетний ещё сам не является полностью дееспособным, т.е. нельзя ответственность за одного ребёнка возложить на другого ребёнка.

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя по заявительному принципу и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которых ребенок знает и на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии паспортов с фотографией, причем индивидуальные данные можно закрасить или заклеить.

6.7. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал вовремя ребенка, представитель (воспитатель, охранник) ДОО сообщает об этом в 19-00 в дежурную часть отдела полиции № 5 «Дзержинский» Управления МВД России по г. Новосибирску для принятия мер, т.к. нахождение несовершеннолетнего на территории дошкольного учреждения позже 19-00 запрещено. После данного нарушения со стороны родителей последние на следующий день обязаны подойти к руководителю ДОО с объяснением произошедшего для недопущения подобного в дальнейшем.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

6.10. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников исключить использование на территории ДОО самокатов, роликов, велосипедов, велосипедоколясок и иных видов личного (за исключением санок в зимний период), а также ездить на них по территории детского сада.

6.11. Запрещается ходить и детям, и взрослым под окнами детского сада во избежание непредвиденных ситуаций, для этого есть асфальтированная дорожка вокруг здания.

6.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.13. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6.14. Запрещена фото и видеосъемка на территории и в помещениях ДОО без согласования с администрацией.

## **7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)**

7.1. Воспитанники и их родители имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра;
- организацию 4-х разового полноценного питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## 7.2. Родители воспитанников обязаны:

- перед началом посещения образовательной организации предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту воспитанника по форме № 026/у;
- для допуска к посещению образовательной организации воспитанника, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21);
- для допуска к посещению образовательной организации воспитанника, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21);
- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов;
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, вносить родительскую плату.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Правила поведения родителей на утренниках в детском саду**

- помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей;
- своевременно приходить в детский сад, не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребёнка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, причёска); опоздавшие в зал не заходят;
- к каждому ребёнку приглашается только по одному родителю, т.к. площадь нашего музыкально-спортивного зала не позволяет вмещать всех желающих (в соответствии с Требованиями Госпожнадзора и Роспотребнадзора);
- вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви, без верхней одежды и головных уборов;
- во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, их необходимо предварительно отключить;
- видеосъёмка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации детского сада. Нельзя ходить по залу с кинокамерой: это нарушает праздничный настрой, мешает работе педагогов и детей;
- запрещена фотосъёмка, т. к. постоянные вспышки и звуковые эффекты отвлекают детей, мешают им сосредоточиться на выразительности своего выступления;
- нельзя отвлекать ребёнка разговорами и выкриками с места;
- во время утренника родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое;
- запрещено присутствие на празднике среди гостей детей более младшего возраста, т.к. они не могут сохранять внимание и отвлекают «артистов» плачем и выкриками;
- помнить о том, что родители – образец для подражания своим детям, поэтому следует избегать комментариев негативного характера.

Несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники для детей без родителей.